



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG  
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท เอสซีไอ อิเล็คทริก จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 10 มีนาคม 2568



# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอสซีไอ อิเล็คทริค จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SCI

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

## การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กลุ่ม บริษัท เอสซีไอ อิเล็คทริค จำกัด (มหาชน) (SCI GROUP) ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก อันเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท ทั้งในปัจจุบันและอนาคต จึงได้มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปกป้อง ป้องกัน บรรเทา รวมถึงปรับตัวต่อผลกระทบที่อาจเป็นสาเหตุด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและทำให้อุณหภูมิของโลกสูงขึ้น ดังต่อไปนี้

1. ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การบรรเทา และการปรับตัวเพื่อรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
2. สนับสนุน และส่งเสริม ผลิตภัณฑ์ จากการใช้พลังงานทางเลือกหรือพลังงานทดแทนที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. สร้างความตระหนักสู่ทุกระดับในองค์กรให้มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานด้วยความที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
4. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อนำมาบริหารจัดการ การลดคาร์บอน การใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงความเสี่ยงต่างๆ
5. ติดตามและทบทวนความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานและเปิดเผยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกทราบอย่างโปร่งใส
6. ติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศในระดับโลกและในระดับท้องถิ่นที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืน เช่น กฎหมายกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ กลไกควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แนวทางและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศในระดับสากล ครอบคลุมถึงการเข้าร่วมการประชุม การร่วมรับฟังความคิดเห็นและการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชน และอื่น ๆ ในประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

มีการทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 มีการตั้งเป้าหมาย ด้านการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ทรัพยากรน้ำ การจัดการขยะของเสีย และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : ISO 14001

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : ISO 14001

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)  
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

### ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## การจัดการพลังงาน

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	2
จำนวนที่เปิดเผย :	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

#### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

จัดทำแผนโครงการ เพื่อลดการใช้พลังงาน ทั้งในกระบวนการผลิต และ การดำเนินธุรกิจอื่นๆ เช่น การติดตั้งแผงโซลาร์บนหลังคาโรงงาน เพื่อใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน มีตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานลงจากปีก่อนหน้า 0.5%

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 9,715.18 เมกะวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 0.5%

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โครงการการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (โซลาร์เซลล์) เพื่อลดการซื้อไฟฟ้าใช้ โดยผลการดำเนินงานในปี 2567 สามารถลดการซื้อไฟฟ้าใช้จากปี 2566 = 20.3%

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

#### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,339,720.00	2,487,483.00	2,319,144.19
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,339,720.00	2,487,483.00	1,815,375.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	503,769.19
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	3,912.58	4,266.69	3,728.53

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

#### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / กิโลกรัมผลิตภัณฑ์)	0.00000000	0.00000000	0.09900000

### ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	10,230,535.75	12,808,404.29	8,493,283.17
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup>	0.61	0.59	0.54
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>	0.69	0.80	0.64
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	17,107.92	21,969.82	13,654.80

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

#### ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	82,208.63	87,363.43	75,001.20
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	5,586.13	11,550.88	12,928.30
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	508,834.00	584,928.00	465,553.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

#### ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (\*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	13,188,867.53	16,173,759.23	13,442,322.05
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup>	0.79	0.75	0.86
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>	0.88	1.01	1.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร  
<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

### ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	9,715.18

### ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.00000000	0.00000000	0.00728999
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (กิโลจูล / กิโลกรัมผลิตภัณฑ์)	0.00000000	0.00000000	1,496.82000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

## การจัดการน้ำ

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	2
จำนวนที่เปิดเผย :	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การนำน้ำจากกระบวนการผลิต หรือ การบำบัด กลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดการซื้อน้ำประปาใช้ มีการตั้งเป้าหมาย ลดปริมาณการใช้น้ำจากปี 2566 ลง = 1%

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2567 : ใช้น้ำสุทธิ 16,438.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 1%

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ปี 2567 ปริมาณการใช้น้ำสุทธิลดลง 20% จากปี 2566

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

#### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	19,155.00	20,560.00	16,438.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	19,155.00	20,560.00	8,838.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	7,155.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	445.00

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	32.03	35.27	26.43
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.01	0.01	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

### ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	1,165.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	1,165.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	19,155.00	20,560.00	16,438.00

### ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

### ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.01282953	0.01278763	0.01233460
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน))	0.00000000	0.00000000	26.43000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

### ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	312,499.17	344,024.29	308,078.03
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	312,499.17	344,024.29	212,678.03

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	95,400.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.02	0.02	0.02
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.02	0.02	0.02
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	522.57	590.09	495.30

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

## การจัดการขยะและของเสีย

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	2
จำนวนที่เปิดเผย :	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

#### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

นำหลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) มาใช้ในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ ตั้งแต่การวางแผนการผลิต การปรับปรุงวิธีทำงาน และให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงาน เพื่อให้มีของเสียที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ และ กระบวนการผลิตน้อยที่สุด

มีระบบการจัดการในเรื่องของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต และขยะภายในโรงงานแต่ละประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเหมาะสม รวมถึงการแจ้งขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงานรายปี ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ก่อนหมดอายุการอนุญาต หรือกรณีมีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วเพิ่มเติมก็ให้ดำเนินการขออนุญาตรายการนั้นใหม่

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย	2567 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 1,490,846.80 กิโลกรัม	2568 : ลด 0.5%	<ul style="list-style-type: none"><li>นำกลับมาใช้ซ้ำ</li><li>นำกลับมาใช้ใหม่</li><li>การฝังกลบ</li><li>การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา</li></ul>

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

มาตรการ การคัดแยกของเสียประเภทกากอุตสาหกรรม(อันตราย) เพื่อส่งออกไปกำจัด

และ การนำขยะและของเสีย (ที่ไม่อันตราย) กลับมาใช้ซ้ำ โดยในปี 2567 มีปริมาณขยะและของเสียรวม ที่กลับนำมาใช้ซ้ำ เพิ่มขึ้นมากกว่า 100% จากปี 2566

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะของเสีย

#### ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท (\*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	2,136,771.30	1,490,846.80
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	1,252,246.30	884,320.70
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโกลรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโกลรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโกลรัม)	0.00	1,252,246.30	884,320.70
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโกลรัม)</b>	<b>0.00</b>	<b>884,525.00</b>	<b>606,526.10</b>
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโกลรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโกลรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโกลรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโกลรัม)	0.00	884,525.00	606,526.10
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโกลรัม / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.00	1.33	1.12
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโกลรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.00	0.78	0.66
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโกลรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.00	0.55	0.46

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะของเสีย

### ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
<b>ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโกลรัม)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,413,462.70</b>
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโกลรัม)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>819,580.70</b>
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโกลรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโกลรัม)	0.00	0.00	819,580.70
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโกลรัม)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>593,882.00</b>
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโกลรัม)	0.00	0.00	0.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโกลรัม)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>593,882.00</b>
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	N/A	0.00	94.81

	2565	2566	2567
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	N/A	0.00	92.68
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	N/A	0.00	97.92

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

## การจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	2
จำนวนที่เปิดเผย :	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

- สนับสนุน และส่งเสริม ผลิตภัณฑ์ จากการใช้พลังงานทางเลือกหรือพลังงานทดแทนที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- สร้างความตระหนักรู้ทุกระดับในองค์กรให้มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานด้วยความที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อนำมาบริหารจัดการ การลดคาร์บอน การใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงความเสี่ยงต่างๆ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

#### การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 23,369.07 tCO <sub>2</sub> e	2567 : ลด 0.5% เทียบกับปีฐาน	2570 : ลด 0.5% เทียบกับปีฐาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

มาตรการ การปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิต เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การเปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอด LED การบำรุงรักษาเครื่องจักร ระบบบำบัดต่างๆ รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทนจากโซลาร์เซลล์ โดยในปี 2567 สามารถลดก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1-2 ลงได้ 21% จากปี 2566

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	3,137.06	3,510.00	23,369.07
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	1,967.35	2,266.00	1,863.96
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	1,169.71	1,244.00	908.09

	2565	2566	2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	20,597.02

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.002101	0.002183	0.017535
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	5.25	6.02	37.57
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / กิโลกรัมผลิตภัณฑ์)	0.00000000	0.00000000	0.00100000

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี  
 รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ : สรอ.

### ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

#### ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Bear (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Whale (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00
โครงการอื่น ๆ รวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00

#### ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00
โครงการอื่น ๆ รวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)  
 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน

หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว  
และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

## ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอสซีไอ อิเล็คทริค จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SCI

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

### สิทธิมนุษยชน

#### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงานทั่วทั้งองค์กร และสร้างความมั่นใจว่า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จะได้รับการปฏิบัติปกป้อง เคารพสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น สิทธิในการเจรจาต่อรอง (Right to collective bargaining) เสรีภาพในการสมาคม (Freedom of association) การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม (Equal remuneration) การป้องกันไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ (Discrimination) การต่อต้านการคุกคามทั้งที่เกี่ยวข้องกับทางเพศและรูปแบบอื่นๆ (Protection against anti-harassment in both sexual and non-sexual) การต่อต้านการค้ามนุษย์ (Human trafficking) การบังคับใช้แรงงาน (Forced labor) แรงงานเด็ก (Child labor) และสิทธิอื่นๆ (Other rights) ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อสิทธิของกลุ่มเปราะบาง (Vulnerable Groups) ได้แก่ เด็ก ผู้พิการ สตรี ชนกลุ่มน้อย ผู้อพยพ ชนพื้นเมือง ชุมชนท้องถิ่น แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานที่จ้างผ่านบุคคลที่สาม เพศทางเลือกและผู้สูงอายุ ในทุกๆ กิจกรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติการของกลุ่มบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

1. เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจน กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน อย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแล และ บริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน
3. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความเห็นสะท้อนปัญหา และแจ้งเบาะแส หรือ ขอร้องเรียน หากมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. ส่งต่อนโยบายนี้ให้คู่ค้าธุรกิจ เพื่อให้มีแนวทางการบริหารและการจัดการต่างๆ เพื่อป้องกันการเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติประจำปี

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

##### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

##### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

1. ประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน
2. มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

3. มีแนวทางป้องกันหรือมาตรการบรรเทาความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
4. ติดตาม และ รายงานผลการดำเนินงาน และ มาตรการเยียวยาผลกระทบที่เหมาะสม

**ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน**

**จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ**

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

# การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

## ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	2
จำนวนที่เปิดเผย :	2
ร้อยละการเปิดเผย (%) :	100.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ดูแลด้านความเป็นอยู่ ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ระดับองค์กรและการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ พัฒนาระบบการทำงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- จัดให้มีเงื่อนไขในการจ้างงานที่เป็นธรรม และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
- จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานตามสมควร เช่น หอพักพนักงาน จัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปี การทำงานล่วงเวลาที่สมเหตุสมผล การรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร เป็นต้น
- การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานจะกระทำด้วยความสุจริตใจ เสมอภาคและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน
- จัดให้มีการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน
- พัฒนาพนักงานเพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงานตลอดจนปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ :	มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่ :	

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน = 18 ชั่วโมง/คน/ปี	2567: จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี) = 26.15	2568: จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน = 18 ชั่วโมง/คน/ปี

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

1. ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาพนักงาน (จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน = 18 ชั่วโมง/คน/ปี) ปี 2567 = 26.15%
2. เป้าหมายสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (มากกว่า 80%) ปี 2567 = 87.55%

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

## การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	598	583	622
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานรวม (คน)	598	583	622
พนักงานชาย (คน)	402	398	423
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	67.22	68.27	68.01
พนักงานหญิง (คน)	196	185	199
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	32.78	31.73	31.99
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

## จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	133	139	133
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	22.24	23.84	21.38
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	381	354	396
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	63.71	60.72	63.67
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	84	90	93
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	14.05	15.44	14.95

## จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	91	99	97
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	22.64	24.87	22.93
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	257	241	268

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	63.93	60.55	63.36
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	54	58	58
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	13.43	14.57	13.71

### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	42	40	36
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	21.43	21.62	18.09
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	124	113	128
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	63.27	61.08	64.32
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	30	32	35
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	15.31	17.30	17.59

### จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	492	478	521
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	82.27	81.99	83.76
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	89	92	92
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	14.88	15.78	14.79
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	17	13	9
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	2.84	2.23	1.45

### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	323	320	348
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	80.35	80.40	82.27
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	68	70	70
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	16.92	17.59	16.55
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	11	8	5
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	2.74	2.01	1.18

### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	169	158	173
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	86.22	85.41	86.93
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	21	22	22
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	10.71	11.89	11.06
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	5	4
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	3.06	2.70	2.01

### จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี  
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามพื้นที่

### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามพื้นที่

### การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	7	7	6
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	1.17	1.20	0.96
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	7	7	6
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	1.17	1.20	0.96
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	-	-	ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	228,768,169.00	247,835,466.75	235,232,065.51

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	155,829,893.00	172,343,636.83	162,478,140.39
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	68.12	69.54	69.07
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	72,938,276.00	75,491,829.92	72,753,925.12
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	31.88	30.46	30.93
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	382,555.47	425,103.72	378,186.60
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	387,636.55	433,024.21	384,109.08
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	372,134.06	408,063.94	365,597.61
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.96	0.94	0.95

### นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัท ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยมีเงื่อนไขการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แบ่งจากอายุงาน โดยจะเริ่มสมทบตั้งแต่ ร้อยละ 30 สำหรับอายุงาน 3 ปี ขึ้นไป และ ร้อยละ 100 สำหรับอายุงาน 10ปี หรือมากกว่า 10 ปี ขึ้นไป

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	598	560	552
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	100.00	96.05	88.75
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	5,289,850.61	5,344,697.93	5,322,922.48
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	2.31	2.16	2.26

### ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

#### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	76.37	78.36	26.15
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	832,162.48	809,253.97	698,215.71
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.000500	0.000374	0.000446
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.000557	0.000503	0.000524

คำอธิบายเพิ่มเติม: <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	1,282,713.00	1,714,293.33	1,601,633.50
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	1,282,713.00	1,714,293.33	1,601,633.50
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

### สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	8	6	2
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	6	6	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	1.00	1.03	0.32
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) <sup>(*)</sup>	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) <sup>(**)</sup>	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม: <sup>(\*)</sup> บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

<sup>(\*\*)</sup> บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

### ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	114	74	67
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	83	52	50
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	31	22	17
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	19.06	12.69	10.80
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	13.88	8.92	8.04
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	5.18	3.77	2.73

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	มี

### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามารถนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

#### แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ในราคาเสนอขายที่เหมาะสมรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอแสวงหาช่องทางอย่างไม่หยุดยั้งที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่องและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจและเพื่อเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้า
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ ไม่เกินความเป็นจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ
- รักษาความลับของลูกค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	ไม่มีกรณีการรั่วไหลของข้อมูลของลูกค้า	2567: ไม่มีกรณีการรั่วไหลข้อมูลของลูกค้า	2568: การรั่วไหลข้อมูลของลูกค้า = 0

#### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

1. ไม่เกิดกรณีข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ารั่วไหล
2. ความพึงพอใจของลูกค้าทั้ง 3 ด้าน (คุณภาพ การส่งมอบ และการบริการ) เฉลี่ยดี มากกว่า 90%

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

### ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 023618129

โทรสาร : -

อีเมล : sales@sci-mfgr.com

เว็บไซต์บริษัท : www.sci-mfgr.com

ที่อยู่ : -

## ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่วยสร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- การสนับสนุนการจ้างงานในชุมชน
- แสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและชุมชน
- ปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ
- ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบ ด้าน ในเรื่องอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย	2567: ข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบ ด้าน ในเรื่องอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย = 0	2568: ข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบ ด้าน ในเรื่องอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย = 0

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบด้านในเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	0.00	0.00	300,501.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.000000	0.000000	0.019180
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.000000	0.000000	0.022549

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

## ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอสซีไอ อิเล็คทริค จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SCI

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงได้มีนโยบายปฏิบัติตามหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การกำหนดบทบัญญัติต่างๆ จะยึดให้เป็นแนวทางให้ปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code 2560) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้รับการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี

#### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

#### การสรรหากรรมการ

1. ในการสรรหารายชื่อกรรมการ คณะกรรมการสรรหาควรกำหนดกรอบการสรรหาที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่า ผู้ที่ได้รับการสรรหาจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2. เพื่อความชัดเจนโปร่งใส คณะกรรมการสรรหา ควรเปิดเผยขั้นตอนกระบวนการในการเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นทราบ รวมทั้งจัดเตรียมแบบฟอร์มในการเสนอชื่อที่ระบุถึงข้อมูลจำเป็นในการพิจารณาเหตุผลสนับสนุน รวมทั้งความเต็มใจของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไว้ในแบบเสนอชื่อนั้นด้วย
3. กลั่นกรองและตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการ ว่ามีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เป็นต้น
4. ในการเสนอชื่อกรรมการ ควรเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในจำนวนเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะสรรหา เพื่อให้คณะกรรมการมีโอกาสคัดเลือกกรรมการที่มีความเหมาะสมมากที่สุด เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาตามจำนวนที่ต้องการแต่งตั้ง
5. ในกรณีที่มีการเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง ควรนำเสนอผลงาน การอุทิศเวลาของกรรมการ และประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
6. กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ ควรพิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และหลักเกณฑ์ของบริษัทเอง
7. พิจารณาวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยหากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ ควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ไม่เกิน 9 ปี ในกรณีที่แต่งตั้งให้กรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป ควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
8. จัดให้บริษัทมีการปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่อย่างเป็นทางการ ก่อนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครั้งแรก

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

1. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูง โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี
2. เสนอแนะค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ให้มีผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. ประเมินผลประโยชน์ประกอบของบริษัทเพื่อกำหนดการให้โบนัสและการขึ้นเงินเดือนประจำปีของทั้งบริษัท โดยให้เกณฑ์มาตรฐานในอุตสาหกรรมที่เหมาะสมในการพิจารณาประกอบ
4. เสนอแนะโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ

#### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัท กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่ กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
6. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นส่วนที่มีนัยสำคัญในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยสำคัญกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

## การพัฒนากรรมการ

บริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยใช้ข้อมูลการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นเกณฑ์

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งแบบคณะและรายบุคคล ด้วยวิธีประเมินด้วยตนเอง เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

1. แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (ทั้งคณะ) ทั้ง 6 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ | บทบาท หน้าที่ และความรู้รับผิดชอบของคณะกรรมการ | การประชุมคณะกรรมการ | การทำหน้าที่ของกรรมการ | ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ | การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร
2. ส่วนการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ของกรรมการรายบุคคล ทั้ง 7 ด้าน ได้แก่ ความพร้อมของกรรมการ | การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ | การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน | การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ | การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน | การประชุมคณะกรรมการ | เรื่องอื่นๆ

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท กำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และบริษัท ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัท กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือ การทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการขั้นต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันทีกำหนดด้วย

## นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	มี
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

## ผู้ถือหุ้น

บริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การมี ส่วนแบ่งในกำไรของบริษัท การได้รับข้อมูลข่าวสารบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การ

จัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

## พนักงาน

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ดูแลด้านความเป็นอยู่ ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ระดับองค์กรและการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ พัฒนาระบบการทำงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- จัดให้มีเงื่อนไขในการจ้างงานที่เป็นธรรม และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
- จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานตามสมควร เช่น หอพักพนักงาน จัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปี การทำงานล่วงเวลาที่สมเหตุสมผล การรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร เป็นต้น
- การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานจะกระทำด้วยความสุจริตใจ เสมอภาคและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน
- จัดให้มีการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน
- พัฒนาพนักงานเพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน ตลอดจนปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ

## ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ในราคาเสนอขายที่เหมาะสมรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอแสวงหาช่องทางอย่างใหม่หยุดยั้งที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่องและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจและเพื่อเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้า
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ ไม่เกินความเป็นจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ
- รักษาความลับของลูกค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบ

## คู่แข่งทางการค้า

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมย่อมก่อให้เกิดความเชื่อมั่นกับผู้เกี่ยวข้อง บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยจรรยาบรรณที่ดีต่อคู่แข่งชั้นเพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการเล่นพรรคเล่นพวก หรือรวมสมคบคิด (ฮั้ว) กัน
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้กับพนักงานของคู่แข่ง
- ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยไม่มีความจริง
- ไม่สนับสนุนการดำเนินการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไซส์สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

## คู่ค้า

บริษัทมีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้า โดยกำหนดแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า ดังนี้

- ขั้นตอนการเลือกคู่ค้า จะต้องไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า โดยต้องอยู่บนพื้นฐานของ คุณภาพ การบริการ และราคา
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือ เงื่อนไขต่างๆตามที่ตกลงไว้อย่างเหมาะสมและเคร่งครัด
- ไม่เรียกหรือไม่รับผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตในการค้า
- สร้างสัมพันธ์ภาพ และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความถูกต้องและเท่าเทียมกัน
- ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม
- ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาโดยปราศจากความเป็นจริง

## เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติต่อสถาบันการเงิน/เจ้าหนี้/ลูกหนี้ทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตาม สัญญา ที่จัดทำไว้กับเจ้าหนี้ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีแนวปฏิบัติต่อ สถาบันการเงิน เจ้าหนี้/ลูกหนี้ ดังนี้

- ปฏิบัติต่อ เจ้าหนี้/ลูกหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ สูงสุดของบริษัทฯ และ บริษัทในเครือ
- จัดทำสัญญากับสถาบันการเงิน/เจ้าหนี้/ลูกหนี้ทุกรายอย่างถูกต้องตามกฎหมายด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา
- ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
- บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
- ชำระหนี้แก่สถาบันการเงินผู้ให้กู้และเจ้าหนี้ให้ครบถ้วนและตรงตามระยะเวลาที่กำหนดตามที่ระบุไว้ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ไหลผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหนี้

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินงานธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง ไม่สนับสนุนการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต โดย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งระเบียบปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินธุรกิจกับภาครัฐ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใสเป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย

- จัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม และสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม รวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง
- การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ มีความโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
- จัดให้มีช่องทางในการรายงาน หากมีการพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

## ชุมชนและสังคม

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่วยสร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- การสนับสนุนการจ้างงานในชุมชน
- แสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและชุมชน
- ปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ
- ควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

## ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทจัดทำข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีประเด็นหลักในการรักษาความลับของบริษัท การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย การเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน และการดูแลรักษาทรัพยากรทั้งภายในบริษัทและสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งการให้ความสำคัญกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจจะทำให้การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การควบคุมภายในทำได้มีประสิทธิภาพขึ้น ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นกับตลาดทุน และสร้างความน่าเชื่อถือให้กับนักลงทุน ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชนรับทราบ

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : [http://www.sci-mfgr.com/upload\\_images/file/SCI\\_COD\\_Web.pdf](http://www.sci-mfgr.com/upload_images/file/SCI_COD_Web.pdf)

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น การกระทำและการตัดสินใจใดๆ จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการของส่วนตัว ของครอบครัว ของญาติพี่น้อง หรือของบุคคลอื่นที่รู้จักส่วนตัว เป็นการเฉพาะ โดยกำหนดนโยบายที่ครอบคลุมในเรื่อง รายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทฯ จะพิจารณาความเหมาะสมก่อนที่จะทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน อย่างรอบคอบทุกรายการ รวมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกัน เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ และเมื่อบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ทำรายการที่เกี่ยวข้องกันแล้ว หากเป็นรายการตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ของประกาศดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสถานการณ์อื่น ๆ ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติตามรายละเอียดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

- บริษัท ได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้
1. บริษัท สื่อสารไปยังระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดการดำเนินการทุกระดับการให้อยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด
  2. บริษัท จัดให้มีช่องทางในการรายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ ผ่าน อีเมลและโทรศัพท์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร เป็นผู้พิจารณา และมีเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้กลั่นกรอง เบาะแส และข้อร้องเรียนดังกล่าว ร่วมกับ ประธานกรรมการบริหาร โดยมีแนวปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : [http://www.sci-mfgr.com/upload\\_images/file/2024\\_WhistleBlowPolicy.pdf](http://www.sci-mfgr.com/upload_images/file/2024_WhistleBlowPolicy.pdf)

## การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัท มีนโยบายและวิธีการตรวจสอบกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน ในการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และกำหนดบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535
2. บริษัท กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบการซื้อขายหุ้นของผู้บริหารทุกราย
3. บริษัท จะดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้หากพบว่ามีการใช้ข้อมูลภายในที่มีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทหรือผู้ถือหุ้นได้รับความเสียหายและเสียหาย โดยผู้กระทำการเป็นบุคลากรระดับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม และหากผู้กระทำผิดเป็นผู้บริหารระดับรองลงไป คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิดนั้นๆ

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี  
จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ คือ มาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดี ที่กำหนดขึ้นเพื่อให้ทุกคน ซึ่งหมายถึงรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติที่จะป้องกันการประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสีย และสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการของกลุ่มบริษัทฯ ที่ต้องการให้กรรมการ และบุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับตามนโยบาย

จรรยาบรรณธุรกิจ จะได้รับการทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ ออมรทบทวนให้ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นประจำทุกปี

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี  
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมามีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมามีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี  
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการ จะได้รับการทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 มีการทบทวนนโยบายและกฎบัตรคณะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 และ ทบทวนการกำกับดูแลกิจการ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567

## การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ได้รับการประเมินจากโครงการการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับ 3 ดาว จากสถาบันกรรมการไทย ได้รับการแนะนำการประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) 96 คะแนน โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

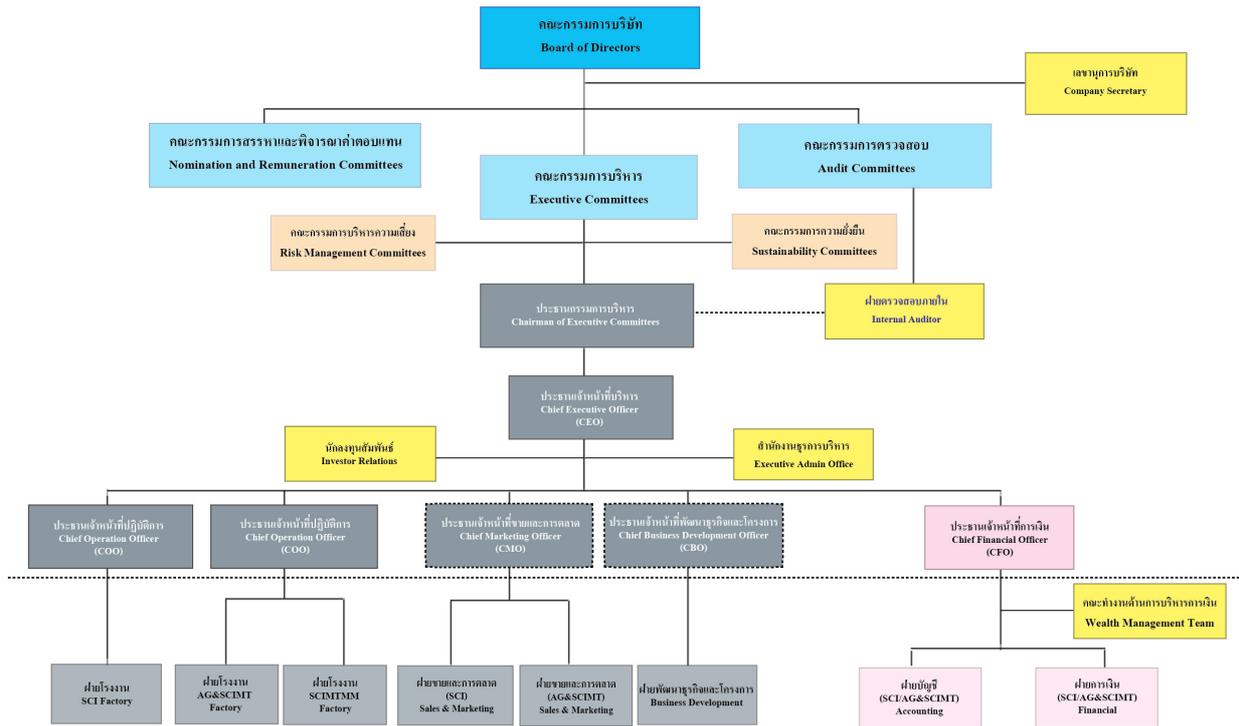
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

## รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กร  
ORGANIZATION CHART



บริษัท เอสซีไอ อิเล็คทริก จำกัด (มหาชน)  
SCI ELECTRIC PUBLIC COMPANY LIMITED



โครงสร้างองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	10	
	6	4
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	
	4	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	
	2	3

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการอิสระ	5	
	2	3
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	
	0	0

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	60.00	40.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	50.00	
	40.00	10.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	50.00	
	20.00	30.00
กรรมการอิสระ	50.00	
	20.00	30.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00	
	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	65	
	61	71

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย นพพล มลิินทางกูร  เพศ: ชาย  อายุ : 70 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>12 พ.ย. 2557</p>	<p>พลังงานและสาธารณูปโภค,  วิศวกรรม</p>
<p>2. นาย ศิริชัย พุฒินารากร  เพศ: ชาย  อายุ : 63 ปี  วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 79,356,300 หุ้น (10.580840 %)  • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 37,694,986 หุ้น (5.025998 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ม.ค. 2530</p>	<p>วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, พาณิชยกรรม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นางสาว อุณนดา พงศ์นิรากร  เพศ: หญิง  อายุ : 74 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 62,810,586 หุ้น (8.374745 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 267,370,472 หุ้น (35.649396 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ม.ค. 2531	ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดทำงบประมาณ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>4. นางสาว ชวนา วิวัฒน์พนชาติ  เพศ: หญิง  อายุ : 63 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 พ.ย. 2557	บัญชี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาง ฉัตรทอง ทิพย์กะลิน  เพศ: หญิง  อายุ : 72 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : การจัดการ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>12 พ.ย. 2557</p>	<p>การเงิน, ธนาคาร</p>
<p>6. นาง ปราณี ภาชีผล  เพศ: หญิง  อายุ : 75 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>12 พ.ย. 2557</p>	<p>บัญชี</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย สุเมธ ชัยเลิศวณิชกุล  เพศ: ชาย  อายุ : 74 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : รัฐศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>12 พ.ย. 2557</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย</p>
<p>8. นาย เกรียงไกร เพียรวิทยาสกุล  เพศ: ชาย  อายุ : 45 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 3,320,000 หุ้น (0.442667 %)  • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 11,469,886 หุ้น (1.529318 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>12 พ.ย. 2557</p>	<p>วิศวกรรม,  พลังงานและสาธารณูปโภค,  บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ธนวัฒน์ ญาณิสรางค์กุล  เพศ: ชาย  อายุ : 43 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : การจัดการ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 5,900,000 หุ้น (0.786667 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 21,352,286 หุ้น (2.846971 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	12 พ.ย. 2557	วิศวกรรม, การเงิน, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
<p>10. นาย วิชัย ญาณิสรางค์กุล  เพศ: ชาย  อายุ : 71 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 5,762,100 หุ้น (0.768280 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 17,590,186 หุ้น (2.345358 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	12 พ.ย. 2557	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำเอียง หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย นพพล มลิินทางกูร	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ศิริชัย พงศ์นารากร	กรรมการ	✓				✓
3. นางสาว อุณนดา พงศ์นารากร	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว ชวนา วิวัฒน์พินชาติ	กรรมการ		✓	✓		
5. นาง ฉัตรทอง ทิพย์กะลิน	กรรมการ		✓	✓		
6. นาง ปราณิ ภาชีผล	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย สุเมธ ชัยเลิศวณิชกุล	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย เกรียงไกร เพียรวิทยาสกุล	กรรมการ	✓				✓
9. นาย ธนวัฒน์ ญาณิสรารังกุล	กรรมการ	✓				
10. นาย วิชัย ญาณิสรารังกุล	กรรมการ	✓				
รวม (คน)		5	5	5	0	3

#### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. บริหารธุรกิจ	1	10.00
2. เศรษฐศาสตร์	1	10.00
3. ธนาการ	1	10.00
4. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	2	20.00
5. เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ	3	30.00
6. พลังงานและสาธารณูปโภค	2	20.00
7. พาณิชย	1	10.00
8. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	10.00
9. กฎหมาย	1	10.00
10. บัญชี	2	20.00
11. การเงิน	2	20.00
12. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	10.00
13. ความยั่งยืน	1	10.00
14. การจัดการองค์กร	3	30.00
15. วิศวกรรม	4	40.00
16. การจัดทำงบประมาณ	1	10.00
17. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	10.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ <sup>(\*)(\*\*)</sup>

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ <sup>(1)</sup>	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(\*\*) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> ประธานกรรมการ จะร่วมหารือกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

### มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ ความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมที่ดี รั้งมัดระวังรอบคอบ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ขึ้น โดยนำหลักปฏิบัติ 8 ข้อของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code “CG Code” 2560) สำหรับบริษัทจดทะเบียน ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเป็นผู้นำในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

สาระสำคัญในกฎบัตรประกอบไปด้วย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ประธานกรรมการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

## ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

## บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บริษัทภิบาล

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงินอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ หัวหน้าตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ และเลิกจ้างเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทน รวมทั้งประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งผลประโยชน์ (RPT) รวมทั้งรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (MT) ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานดังกล่าวเหมาะสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. สอบทานให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอ
7. สอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และกระบวนการเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
10. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามความจำเป็นและเหมาะสม และสอบทานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
12. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อข้างต้น หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและการดำเนินการของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
13. หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดกรรมการตรวจสอบท่านใดท่านหนึ่งอาจรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(กลต.) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ตลท.) ว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคข้างต้น
14. ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททราบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้น ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีถึงพฤติการณ์อันควรสงสัย (ตามมาตรา 89/25 ของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

#### ลิงก์กฎบัตร

-

#### คณะกรรมการบริหาร

##### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารงาน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือ ให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด

#### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ ด้านการสรรหา

1. ทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ ให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัท
2. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
3. พิจารณาสรรหาคัดเลือกและกลั่นกรองรายชื่อและประวัติของผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ประธาน กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหาในรายงานประจำปีของบริษัท
5. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปีเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
6. จัดให้มีประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำทุกปีและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
7. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ด้วยตนเองเป็นประจำทุกปีและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

### ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูง โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี
2. เสนอแนะค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ให้มีผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. ดำเนินการสรรหาและนำเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นครั้งแรก และพิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสมของกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระและสมควรได้รับเลือกตั้งใหม่ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป
4. พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและติดตามดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัท รวมทั้งแผนงานพัฒนาผู้บริหารของบริษัท
5. ประเมินผลประกอบการของบริษัทเพื่อกำหนดการให้โบนัสและการขึ้นเงินเดือนประจำปีของทั้งบริษัท โดยให้เกณฑ์มาตรฐานในอุตสาหกรรมที่เหมาะสมในการพิจารณาประกอบ
6. เสนอแนะโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ

### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ดำเนินนโยบายบริหารความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงตรวจสอบ ประเมิน ติดตาม และควบคุมดูแลปริมาณความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆภายในองค์กร และ รายงานต่อ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ คอยตรวจสอบ ประเมิน ติดตาม เพื่อให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด ตลอดจนทบทวนความเพียงพอของนโยบาย และระบบการบริหารความเสี่ยง

### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการความยั่งยืน

### บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทและตัวแทนฝ่ายบริหารจากหลายๆส่วนงาน ร่วมกันทำหน้าที่ กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน เพื่อให้องค์กรพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน ตามกรอบการแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และ ด้านบรรษัทภิบาล

### ลิงก์กฎบัตร

-

## ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาง ปราณี ภาชีผล<sup>(*)</sup>  เพศ: หญิง  อายุ : 75 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการตรวจสอบ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน  และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	12 พ.ย. 2557	บัญชี
<p>2. นางสาว ชวนา วิวัฒน์พนชาติ<sup>(*)</sup>  เพศ: หญิง  อายุ : 63 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ  แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	12 พ.ย. 2557	บัญชี
<p>3. นาง ฉัตรทอง ทิพยกะลิน  เพศ: หญิง  อายุ : 72 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : การจัดการ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน  และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	12 พ.ย. 2557	การเงิน, ธนาकार

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นางสาว อุณดา พุฒินารากร เพศ: หญิง อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	13 ต.ค. 2558
2. นาย เกรียงไกร เพียรวิทยาสกุล เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ต.ค. 2558
3. นาย ธนวัฒน์ ญาณิสรางค์กุล เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ต.ค. 2558
4. นาย ศิริชัย พุฒินารากร เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ต.ค. 2558
5. นาย วิชัย ญาณิสรางค์กุล เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ต.ค. 2558
6. นาง วนิดา พุฒินารากร เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ต.ค. 2558
7. นางสาว พรทิพย์ อัครชาติชาญชัย เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ต.ค. 2558

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
8. นาย ภาณุพันธุ์ เจศรีชัย เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ต.ค. 2558
9. นางสาว อรจิต เพียรวิทยาสกุล เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : มนุษยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ต.ค. 2558

### คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	นาย สุมธ ชัยเลิศฉัตรกุล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ปราณิ ภาชีผล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว อุณดา พุฒินารากร	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย เกรียงไกร เพียรวิทยาสกุล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย ธนวัฒน์ ญาณิสรางค์กุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศิริชัย พุฒินารากร	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิชัย ญาณิสรางค์กุล	กรรมการชุดย่อย
	นาง วนิดา พุฒินารากร	กรรมการชุดย่อย
	นาย ภาณุพันธุ์ เจศรีชัย	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว อรจิต เพียรวิทยาสกุล	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการความยั่งยืน	นางสาว อุนนดา พุฒินารากร	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย ธนวัฒน์ ญาณิสรารักษ์กุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศิริชัย พุฒินารากร	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิชัย ญาณิสรารักษ์กุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว อรจิต เพียรวิทยาสกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย เกரியงไกร เพียรวิทยาสกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ภาณุพันธุ์ เจศรีชัย	กรรมการชุดย่อย
	นาง วนิตา พุฒินารากร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ณิชชา อิศวถาวรวานิช	กรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เกรียงไกร เพียรวิทยาสกุล เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	12 พ.ย. 2557	วิศวกรรม, พลังงานและ สาธารณูปโภค, บริหารธุรกิจ
2. นาย ธนวัฒน์ ญาณิสรารักษ์กุล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	13 ต.ค. 2558	วิศวกรรม, การเงิน, เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร
3. นาย ศิริชัย พลพัฒน์ารากร เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	13 ต.ค. 2558	วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร, พาณิชยกรรม, การ จัดการทรัพยากรมนุษย์, การ จัดการองค์กร, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ
4. นาย วิชัย ญาณิสรารักษ์กุล เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	13 ต.ค. 2558	วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร, การจัดการ องค์กร, วิศวกรรม, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ
5. นาง วนิดา พลพัฒน์ารากร เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	13 ต.ค. 2558	บัญชี, การเงิน, จัดซื้อ, การ จัดทำงบประมาณ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นางสาว พรทิพย์ อัครชาติชาญชัย <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	13 ต.ค. 2558	บัญชี, บริหารธุรกิจ, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, ตรวจสอบภายใน
7. นาย ภาณุพันธุ์ เจตริชัย เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	13 ต.ค. 2558	วิศวกรรม, การตลาด, บริหารธุรกิจ, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, เหล็ก และผลิตภัณฑ์โลหะ
8. นางสาว อรจิต เพียรวิทยาสกุล เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : มนุษยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	13 ต.ค. 2558	การตลาด, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการความเสี่ยง
9. นางสาว อุณดา พงนิมารากร เพศ: หญิง อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	13 ต.ค. 2558	ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดทำงบประมาณ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

## นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารทุกระดับเป็นไปตามผลการดำเนินงาน และ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ซึ่งกำหนดร่วมกันโดย คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง ตัวชี้วัดนี้ ประกอบด้วย มุมมองด้านการเงิน ด้านการรักษาลูกค้าและความพึงพอใจของลูกค้า ด้านกระบวนการผลิต คุณภาพ สิ่งแวดล้อม ผู้มีส่วนได้เสีย ด้านการเรียนรู้ของพนักงานและการเติบโตขององค์กร นอกจากนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และศักยภาพของบุคลากรในระดับผู้นำและระดับปฏิบัติงาน โดยแต่ละปีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการบริหาร จะเป็นผู้พิจารณาปรับเงินเดือน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง ตามผลการปฏิบัติงาน การปรับเงินเดือนดังกล่าว เป็นไปตามหลักเกณฑ์บริษัทกำหนดและ Benchmark จากอุตสาหกรรมใกล้เคียงกันในแต่ละปี

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี  
ตอนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

### ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	23,255,291.00	23,962,606.00	24,346,071.47

#### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหาร (บาท)	736,616.52	658,485.36	668,943.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00  
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

#### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

#### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

#### ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พรทิพย์ อัครชาติชาญชัย	porntip@sci-groups.com	66-23381414

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง วนิดา พฤตินารากร	secretary@sci-groups.com	66-23381414

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ร่มเกล้า ม่วงยืนนาน	audit@sci-groups.com	66-23381414

#### หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

#### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐชา อัครถาวรวานิช	ir@sci-groups.com	66-23618014

### ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด อาคารทองหล่อทาวเวอร์ เลขที่ 790/12 ซอยทองหล่อ 18 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2714-8843	2,000,000.00	-	1. นาย ประดิษฐ์ รอดลอยทุกซ์ อีเมล: - เลขที่ใบอนุญาต: 218  2. นางสาว ภคมน เลหาอารีติก อีเมล: - เลขที่ใบอนุญาต: 11499

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
975,000.00	-

#### บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

# ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของคณะกรรมการบริษัท ประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินงานจริง มีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และควรมีความหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ เพศ อายุ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร

#### กระบวนการสรรหา

1. ในการสรรหาหรือเลือกกรรมการ คณะกรรมการสรรหาคำหนดกรอบการสรรหาที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่า ผู้ที่ได้รับการสรรหาจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2. เพื่อความชัดเจนโปร่งใส คณะกรรมการสรรหา ควรเปิดเผยขั้นตอนกระบวนการในการเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นทราบ รวมทั้งจัดเตรียมแบบฟอร์มในการเสนอชื่อที่ระบุถึงข้อมูลที่จำเป็นในการพิจารณาเหตุผลสนับสนุน รวมทั้งความเต็มใจของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไว้ในแบบเสนอนั้นด้วย
3. กลั่นกรองและตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการ ว่ามีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เป็นต้น
4. ในการเสนอชื่อกรรมการ ควรเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในจำนวนเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะสรรหา เพื่อให้คณะกรรมการมีโอกาสคัดเลือกกรรมการที่มีความเหมาะสมมากที่สุด เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาตามจำนวนที่ต้องการแต่งตั้ง
5. ในกรณีที่มีการเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง ควรนำเสนองาน การอุทิศเวลาของกรรมการ และประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
6. กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ ควรพิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด และหลักเกณฑ์ของบริษัทเอง ได้แก่
  - ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
  - ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่ กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
  - ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
  - ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
  - ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  - ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยสำคัญในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยสำคัญกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดให้ กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี (หรือไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน) (เว้นแต่จะมีเหตุผล และความจำเป็นตามที่บริษัทเสนอ)

#### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

#### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

## วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

- วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : มี  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
- วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : มี  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย(ที่มีสิทธิออกเสียงนับรวมกันไม่ต่ำกว่า 5% ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท) สามารถเพิ่มวาระการประชุมก่อนวันประชุม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการลงหน้าในเวลาอันสมควร พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยได้เปิดเผยหลักเกณฑ์และขั้นตอนการพิจารณาไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

- วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย นพพล มิตินทางกูร (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD)</li> <li>• 2567: Successful Formulation &amp; Execution of Strategy (SFE)</li> <li>• 2550: Director Certification Program (DCP)</li> </ul>
2. นาย ศิริชัย พงศ์นารากร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2557: Director Certification Program (DCP)</li> </ul>
3. นางสาว อุณดา พงศ์นารากร (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2563: Strategic Board Master Class (SBM)</li> <li>• 2562: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)</li> <li>• 2559: Ethical Leadership Program (ELP)</li> <li>• 2556: Director Accreditation Program (DAP)</li> <li>• 2544: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: มุ่งสู่ความยั่งยืนด้วยภาวะผู้นำที่มีสติ</li> <li>• 2567: Business Transformation &amp; Leadership Summit 2024: Accelerating Sustainable Business Transformation</li> <li>• 2559: Role of the Nomination &amp; Governance Committee (RNG)</li> <li>• 2559: Role of the Compensation Committee (RCC)</li> </ul>
4. นางสาว ชวนา วิวัฒน์พนชาติ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD)</li> <li>• 2565: Subsidiary Governance Program (SGP)</li> <li>• 2563: Ethical Leadership Program (ELP)</li> <li>• 2548: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2546: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2561: IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG)</li> <li>• 2560: Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG)</li> <li>• 2559: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)</li> <li>• 2549: Audit Committee Programs (ACP)</li> </ul>
5. นาง ฉัตรทอง ทิพย์กะลิน (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2559: Advanced Audit Committee Program (AACP)</li> <li>• 2555: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: Audit Committee Forum 2024 : Emerging Audit Standards and Implications for the Audit Committee</li> <li>• 2561: Boardroom Success through Financing &amp; Investment</li> </ul>
6. นาง ปราณี ภาชีผล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2565: Role of the Chairman Program (RCP)</li> <li>• 2562: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)</li> <li>• 2558: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2558: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: มาตรฐานการรายงานทางการเงินปี 2567</li> <li>• 2562: IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG)</li> <li>• 2558: Role of the Nomination &amp; Governance Committee (RNG)</li> <li>• 2558: Role of the Compensation Committee (RCC)</li> <li>• 2553: Audit Committee Programs</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย สุเมธ ชัยเลิศวณิชกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2558: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2559: Role of the Nomination & Governance Committee (RNG) • 2558: Role of the Compensation Committee (RCC)
8. นาย เกียรติไกร เพียร วิทยาสกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Director Certification Program (DCP) • 2556: Financial Statements for Directors (FSD) อื่น ๆ • 2567: มุ่งสู่ความยั่งยืนด้วยภาวะผู้นำที่มีสติ • 2567: อบรมหลักสูตรวิทยากรผู้นำไทย - จีน (วทจ.) • 2561: How to Develop a Risk Management Plan • 2557: Family Business Governance for Sustainability (FBS)
9. นาย ธนวัฒน์ ญาณิสรางค์กุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Financial Statements for Directors (FSD) • 2556: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) • 2567: มาตรฐานการรายงานทางการเงินปี 2567 • 2565: Digital Asset กับโอกาสเติบโตทางธุรกิจ (New S-Curve) • 2560: Boardroom Success through Financing & Investment • 2556: Chief Financial Officer Certification Program
10. นาย วิชัย ญาณิสรางค์กุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2565: Digital Asset กับโอกาสเติบโตทางธุรกิจ (New S-Curve)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งแบบคณะและรายบุคคล ด้วยวิธีประเมินด้วยตนเอง เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (ทั้งคณะ) ทั้ง 6 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ | บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ | การประชุมคณะกรรมการ | การทำหน้าที่ของกรรมการ | ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ | การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร ซึ่งมีเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้  
มากกว่า 85% = ดีเยี่ยม / มากกว่า 75% = ดีมาก / มากกว่า 65% = ดี / มากกว่า 50% = พอใช้ / ต่ำกว่า 50% = ควรปรับปรุง
- ส่วนการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ของกรรมการรายบุคคล ทั้ง 7 ด้าน ได้แก่ ความพร้อมของกรรมการ | การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ | การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน | การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ | การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน | การประชุมคณะกรรมการ | เรื่องอื่นๆ

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- สรุปการประเมินตนเองของกรรมการในภาพรวม การดำเนินการส่วนใหญ่ เฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 94.6
- กรรมการทุกท่าน มีความเห็นว่า ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้กำกับดูแลให้มีการกำหนดและดำเนินการต่างๆ ทั้ง 7 ด้าน เป็นไปอย่างครบถ้วน

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี  
ของผู้บริหารระดับสูง

- คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้วยวิธีการประเมินจากกรรมการอิสระ เพื่อให้ผล

การประเมินเป็นกลาง และเพื่อช่วยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้ทบทวนผลงานและการปฏิบัติหน้าที่ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และนำไปปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานต่อไป

• แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้ง 10 หัวข้อ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ | การกำหนดกลยุทธ์ | การปฏิบัติตามกลยุทธ์ | การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน | ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ | การสัมพันธ์กับภายนอก | การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร | การสืบทอดตำแหน่ง | ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ | คุณลักษณะส่วนตัว ซึ่งมีเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้  
มากกว่า 85% = ดีเยี่ยม / มากกว่า 75% = ดีมาก / มากกว่า 65% = ดี / มากกว่า 50% = พอใช้ / ต่ำกว่า 50% = ควรปรับปรุง

• สรุปการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (โดยกรรมการอิสระ)

ในภาพรวม การดำเนินการส่วนใหญ่ เติบโตอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 91.3

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท<sup>(2)</sup>

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 8  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 26 เม.ย. 2567  
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

#### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย นพพล มิตินาทกูร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ศิริชัย พงศ์นิมิตกร (กรรมการ)	7	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว อุณดา พงศ์นิมิตกร (กรรมการ)	7	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว ชวนา วิวัฒน์พนชาติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาง ฉัตรทอง ทิพยกะลิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง ปราณี ภาษีผล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย สุเมธ ชัยเลิศฉัตรกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
8. นาย เกียรติกร เพียรวิทยาสกุล (กรรมการ)	7	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ธนวัฒน์ ญาณิสรางค์กุล (กรรมการ)	7	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย วิชัย ญาณิสรางค์กุล (กรรมการ)	7	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A

หมายเหตุ: <sup>(2)</sup> การประชุมของคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด 7 ครั้ง และ ประชุมเฉพาะกรรมการอิสระ 1 ครั้ง รวม 8 ครั้ง

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 ได้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในรูปแบบของเบี้ยประชุมกรรมการ และคำตอบแทนรายเดือน คำตอบแทนพิเศษ สำหรับกรรมการบริษัท ในปี 2567 ดังนี้

#### คำตอบแทนกรรมการบริษัท (ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร)

##### 1. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม)

- ประธานกรรมการ 45,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ 20,000 บาท/ครั้ง

##### 2. คำตอบแทนรายเดือน

- ประธานกรรมการ 25,000 บาท/เดือน
- ประธานกรรมการชุดย่อย 20,000 บาท/เดือน
- กรรมการ 15,000 บาท/เดือน

หมายเหตุ : คำตอบแทนกรรมการบริษัทรายเดือน พิจารณาจ่ายที่ตำแหน่งสูงสุดตำแหน่งเดียว

##### 3. คำตอบแทนกรรมการชุดย่อย (เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม)

ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- ประธานกรรมการชุดย่อย 25,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการชุดย่อย 20,000 บาท/ครั้ง

#### คำตอบแทนพิเศษ

คำตอบแทนพิเศษจำนวนไม่เกิน 3,250,000 บาท (เฉพาะกรรมการอิสระ) คณะกรรมการบริษัท มอบอำนาจให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจัดสรร

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย นพพล มิตินทางกูร</b> (ประธานกรรมการ)			1,460,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	360,000.00	1,100,000.00	1,460,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย ศิริชัย พงศ์นิมรากร</b> (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>3. นางสาว อุณนตา พงศ์นิมรากร</b> (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>4. นางสาว ชวนา วิวัฒน์พน ชาติ</b> (กรรมการ)			928,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	160,000.00	648,000.00	808,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาง ฉัตรทอง ทิพย์กะลิน</b> (กรรมการ)			928,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	160,000.00	648,000.00	808,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาง ปราณี ภาษีผล</b> (กรรมการ)			1,130,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	160,000.00	780,000.00	940,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย สุเมธ ชัยเลิศวณิชกุล (กรรมการ)</b>			<b>774,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	160,000.00	564,000.00	724,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย เกรียงไกร เพียร วิทยาสกุล (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>9. นาย ธนวัฒน์ ญาณิสรางค์กุล (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>10. นาย วิชัย ญาณิสรางค์กุล (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>11. นาง วนิดา พงศ์นารากร (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>12. นางสาว พรทิพย์ อัสวชาติ ชาญชัย (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>13. นาย ภาณุพันธุ์ เจริญชัย (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>14. นางสาว อรจิต เพ็ชร วิทยาสกุล (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>15. นางสาว ณัฐชา อัสวลา รวานิช (กรรมการชุดย่อย)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,000,000.00	3,740,000.00	4,740,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	390,000.00	0.00	390,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	90,000.00	0.00	90,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

### รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,480,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	3,740,000.00
รวม (บาท)	5,220,000.00

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00  
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัท กำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นการกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และบริษัท ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัท กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือ การทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการขึ้นต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

## ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี  
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น การกระทำและการตัดสินใจใดๆ จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการของส่วนตัว ของครอบครัว ของญาติพี่น้อง หรือของบุคคลอื่นที่รู้จักส่วนตัว เป็นการเฉพาะ โดยกำหนดนโยบายที่ครอบคลุมในเรื่อง รายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทฯ จะพิจารณาความเหมาะสมก่อนที่จะทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน อย่างรอบคอบทุกรายการ รวมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกัน เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ และเมื่อบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ทำรายการที่เกี่ยวข้องกันแล้ว หากเป็นรายการตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนใน รายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ของประกาศดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้ เกิดความโปร่งใสในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสถานการณ์อื่น ๆ ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผล ประโยชน์

- ในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่พบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผล ประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

#### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท มีนโยบายและวิธีการตรวจสอบกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชนไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน ในการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และกำหนดบทลงโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535
2. บริษัท กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตาม มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบการซื้อขายหุ้นของผู้บริหารทุกราย
3. บริษัท จะดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลง ราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้หากพบว่ามีกรใช้ข้อมูลภายในมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทหรือผู้ถือหุ้นได้รับความเสียหายและเสียหาย โดยผู้กระทำการเป็นบุคลากรระดับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม และหากผู้กระทำผิดเป็นผู้บริหารระดับรองลงไป คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิดนั้นๆ

ในปี 2567 ไม่พบว่ามีกรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

(บริษัท กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงฝ่ายงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญ งดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท 30 วันล่วงหน้าก่อนที่งบการเงินจะ เผยแพร่ และ 1 วันหลังจากเผยแพร่งบการเงิน รวมถึงในช่วงที่ข้อมูลสำคัญอื่นที่กรรมการและผู้บริหารล่วงรู้ข้อมูลนั้น แต่ข้อมูลนั้นยังไม่เผยแพร่ต่อผู้ลงทุน)

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี  
 ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน,  
 การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้าน  
 ทุจริตคอร์รัปชัน,  
 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,  
 การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบ  
 หรือผู้สอบบัญชี

- ทบทวนนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 และสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบ
- ประเมินความเสี่ยงในเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ทุกไตรมาส
- คณะกรรมการตรวจสอบ มีการสอบทานความพอเพียงของระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอในการป้องกันการ  
 ทุจริตคอร์รัปชัน

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี
- มีการทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียน ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ  
 บริษัท ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ ผ่าน อีเมลและโทรศัพท์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ  
 ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร เป็นผู้พิจารณา และมีเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้กลั่นกรอง เบาะแส และข้อร้องเรียนดังกล่าว  
 ร่วมกับ ประธานกรรมการบริหาร
  - ในปี 2567 ไม่มีการแจ้งเบาะแส และ/หรือร้องเรียน จากผู้มีส่วนได้เสีย

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

## ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง ปราณี ภาชีผล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	6	/	6
2 นางสาว ชวนา วิวัฒน์พนชาติ (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6
3 นาง ฉัตรทอง ทิพย์กะลิน (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

อ้างอิง รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567 ในแบบ 56-1

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว อุนนดา พงศ์นิมรากร (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นาย เกรียงไกร เพียรวิทยาสกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นาย ธนวัฒน์ ญาณิสรางค์กุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 นาย ศิริชัย พงศ์นิมรากร (กรรมการบริหาร)	12	/	12
5 นาย วิชัย ญาณิสรางค์กุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12
6 นาง วนิตา พงศ์นิมรากร (กรรมการบริหาร)	12	/	12
7 นางสาว พรทิพย์ อัครชาติชาญชัย (กรรมการบริหาร)	12	/	12
8 นาย ภาณุพันธุ์ เจตศรีชัย (กรรมการบริหาร)	12	/	12
9 นางสาว อรจิต เพียรวิทยาสกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ทั้งด้านนโยบาย ด้านอำนาจอนุมัติ และการบริหารงานทั่วไป

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 2  
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุเมธ ชัยเลิศวณิชกุล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาง ปราณี ภาษีผล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นางสาว อุณนดา พุฒินารากร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ทั้งด้านการสรรหา และการพิจารณาคำตอบแทน

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย เกรียงไกร เพียรวิทยาสกุล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย ธนวัฒน์ ญาณิสรางค์กุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย ศิริชัย พุฒินารากร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย วิชัย ญาณิสรางค์กุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
5 นาง วนิดา พุฒินารากร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
6 นาย ภาณุพันธุ์ เจศรีชัย (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
7 นางสาว อรจิต เพียรวิทยาสกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทบทวนความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน รวมถึงด้านความยั่งยืน ติดตามให้หน่วยงานต่างๆ หมายเหตุการ เพื่อปิดความเสี่ยง หรือ ทำให้ความเสี่ยงน้อยลง และ รายงานผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงแก่คณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว อุนนดา พุฒินารากร (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย ธนวัฒน์ ญาณิสรางค์กุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย ศิริชัย พุฒินารากร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย วิชัย ญาณิสรางค์กุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
5 นางสาว อรจิต เพียรวิทยาสกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
6 นาย เกรียงไกร เพียรวิทยาสกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
7 นาย ภาณุพันธุ์ เจศรีชัย (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
8 นาง วนิดา พุฒินารากร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
9 นางสาว ณัฐชา อัครถาวรวานิช (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

ทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืน และ ประชุมคณะทำงานด้านความยั่งยืน เพื่อกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท

# นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อให้องค์กรพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน ตามกรอบการแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และ ด้านบรรษัทภิบาล (ESG) ดังนี้

1. ประกอบธุรกิจอย่างซื่อสัตย์เป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดทางการค้า สร้างเสริมความชัดเจนโปร่งใสในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามหลักสากล รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ และการใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจตามหลักการปฏิบัติตามข้อตกลงปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights; UDHR) รวมถึงหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization's Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) ที่เกี่ยวข้อง
3. บริหารจัดการบุคลากรด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถด้านแรงงาน และความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ค้า ผู้มาติดต่อ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินตลอดจนการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มุ่งมั่นที่จะทำธุรกิจกับ ลูกค้า และ คู่ค้า อย่างรับผิดชอบในความปลอดภัย คุณภาพ และความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ด้วยความไว้วางใจ รวมถึงให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลความลับของทุกฝ่ายอย่างเคร่งครัด
5. ส่งเสริมการสร้างสรรคนวัตกรรมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย
6. ให้ความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการลดและควบคุมมลพิษทางอากาศ ทางน้ำ ทางดิน ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของประเทศ และของสังคมโลก
7. ช่วยสร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม สนับสนุนการทำงานในชุมชน มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ต่อส่วนรวม และการทำดีต่อสังคม

### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Consumption and Production)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนารายละเอียดเกี่ยวกับนโยบาย : มี  
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 มีการตั้งเป้าหมายต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืน เช่น การลดการใช้พลังงานรวม การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อไม่ให้เกิดกรณีการละเมิดทางด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

### ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ตามรูปภาพประกอบ

### รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

## ห่วงโซ่คุณค่า



ห่วงโซ่คุณค่า

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ<sup>(3)</sup>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	ตามรูปประกอบ	ตามรูปประกอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	ตามรูปประกอบ	ตามรูปประกอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่ค้า</li> </ul>	ตามรูปประกอบ	ตามรูปประกอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน</li> <li>ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	ตามรูปประกอบ	ตามรูปประกอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแถลงข่าว</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ</li> <li>ชุมชนโดยรอบ</li> </ul>	ตามรูปประกอบ	ตามรูปประกอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>อื่น ๆ</li> <li>ชุมชนสัมพันธ์</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	ตามรูปประกอบ	ตามรูปประกอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแถลงข่าว</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>

### รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
พนักงาน	ผู้บริหาร และ หัวหน้างานพบปะพนักงานเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร	การสื่อสารผ่านอีเมล/เว็บไซต์บริษัท/บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือไลน์กลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
	การสื่อสารผ่านอีเมล/เว็บไซต์บริษัท/บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือไลน์กลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ	ความมั่นคงในการทำงาน	การสำรวจความคิดเห็น / ความพึงพอใจของพนักงาน
	การสำรวจความคิดเห็น และ ช่องทางรับความคิดเห็น	การดูแลสวัสดิการที่ดี	การอบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะในตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้อง ตามแผนการอบรมประจำปี
	กิจกรรมต่างๆของบริษัท	สภาพแวดล้อม และ ความปลอดภัยในการทำงานที่ดี	มีการจัดการด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมตามระบบ ISO 45001 และ ISO 14001
		การให้ผลตอบแทนที่ดีและเป็นธรรม	สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมหรือเสนอแนวคิด
การมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น		ในการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนความยั่งยืนในองค์กร เช่น การจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน การคัดแยกขยะหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว การจัดกิจกรรมในวันสำคัญอื่นๆ	
ได้รับการพัฒนาความรู้และความก้าวหน้าในอาชีพ			
การเคารพต่อสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน			
ลูกค้า	การสื่อสารผ่านอีเมลหรือเว็บไซต์บริษัท	ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย	การควบคุมกระบวนการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพและความปลอดภัย
	การพบปะเยี่ยมเยียน	ได้รับข้อมูลที่โปร่งใส ถูกต้อง และไม่มีการบิดเบือน	การสื่อสารผ่านอีเมลหรือเว็บไซต์บริษัท
	การสำรวจความพึงพอใจ และ ช่องทางรับความคิดเห็น หรือ ร้องเรียน	มีช่องทางในการสื่อสาร การแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนปัญหาที่เกิดขึ้นได้	การพบปะเยี่ยมเยียน เพื่อให้ข้อมูล และรับฟังความคิดเห็น
คู่ค้า	การสื่อสารผ่านอีเมลหรือเว็บไซต์บริษัท	ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆตามที่ตกลงไว้	จัดให้มีกระบวนการ ช่องทางที่ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการ
		กระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าโปร่งใสและเป็นธรรม	ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆตามที่ตกลงไว้
	จรรยาบรรณคู่ค้า	มีช่องทางในการสื่อสาร การแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนปัญหาที่เกิดขึ้นได้	จัดให้มีกระบวนการและช่องทางร้องเรียน
ชุมชนโดยรอบ	การพบปะในโอกาสต่างๆ	ไม่ปล่อยของเสีย หรือ ก่อให้เกิดมลภาวะต่างๆ เช่น ฝุ่นควัน เสียงดัง	มีการจัดการด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมตามระบบ ISO 45001 และ ISO 14001
	ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	มีช่องทางในการสื่อสาร การแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนปัญหาที่เกิดขึ้นได้	จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารและร้องเรียนปัญหาที่เกิดขึ้น ชุมชนสัมพันธ์ และ กิจกรรมในโอกาสต่างๆ

ผู้มีส่วนได้เสียและความคาดหวัง (ตาราง 1)

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
ภาครัฐและ หน่วยงานกำกับดูแล	การประชุม สัมมนาและการอบรมตาม โอกาส	การให้ข้อมูลและรายงานที่ถูกต้อง	ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้าน ต่างๆอย่างเคร่งครัด
	การดำเนินงานตามกิจกรรมของภาครัฐ	ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ด้านต่างๆ	มีการจัดการด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมตาม ระบบ ISO 45001 และ ISO 14001
		การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก  การสนับสนุนกิจกรรมภาครัฐ	การหานวัตกรรมการผลิตหรือระบบต่างๆเพื่อ ช่วยในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการ ดำเนินงาน
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี	ผลตอบแทนและการเติบโตอย่างยั่งยืน	การดำเนินงานธุรกิจตามจรรยาบรรณ และการ กำกับดูแลกิจการที่ดี
	การสื่อสารผ่านช่องทางของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ บริษัท	การบริหารงานที่มีความโปร่งใส และ ตรวจสอบได้ทุกชั้นตอน	จัดให้มีกระบวนการและช่องทางร้องเรียน
			ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านต่างๆของตลาด หลักทรัพย์อย่างถูกต้องและครบถ้วน

ผู้มีส่วนได้เสียและความคาดหวัง (ตาราง 2)

หมายเหตุ: <sup>(3)</sup>ตามรูปภาพประกอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

## ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : ไม่มี

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)<sup>(4)</sup>

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

ประเด็นที่มีความสำคัญ		ผลกระทบ (เชิงบวก และ เชิงลบ)	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจและ การกำกับดูแลกิจการ
1	การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ภาพลักษณ์องค์กร รายได้จากโอกาสในการเกิดธุรกิจใหม่ โอกาสในการขอสินเชื่อ Green Loan จากสถาบันการเงิน ประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ต้องใช้เงินลงทุน	ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล / ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน / พนักงาน / ผู้ค้า	X		X
2	การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	ภาพลักษณ์องค์กร ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน	พนักงาน / ผู้ค้า / ผู้ค้า / ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล / ชุมชนรอบโรงงาน	X	X	X
3	ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	ลดต้นทุน การลดก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานผสม	ผู้ค้า / ผู้ค้า / ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	X		X
4	สุขอนามัยและความปลอดภัยใน สภาพแวดล้อมการทำงาน	ลดความเสี่ยงจากการสูญเสียชีวิต และเจ็บป่วยจากการ ปฏิบัติงาน ลดการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ภาพลักษณ์องค์กร	พนักงาน / ผู้ค้า		X	
5	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ สิทธิ มนุษยชน	ลดอัตราการลาออก เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ดึงดูดและรักษาพนักงาน สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน	พนักงาน / ผู้ค้า		X	X
6	ชุมชนสัมพันธ์	ภาพลักษณ์องค์กร ได้รับการยอมรับจากชุมชน	ชุมชนรอบโรงงาน		X	
7	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	ลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานหยุดชะงัก ได้รับสินค้าและวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ลดต้นทุน	ผู้ค้า		X	X
8	การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า	สร้างความพึงพอใจ ดึงดูดลูกค้ารายใหม่ รายได้เติบโต	ลูกค้า		X	X
9	ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการ คุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	ป้องกันข้อมูลรั่วไหล ภาพลักษณ์องค์กร ลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานหยุดชะงัก	พนักงาน / ผู้ค้า / ผู้ค้า / ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล / ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน			X
10	นวัตกรรม	รายได้เติบโตจากการนำนวัตกรรมมาต่อยอดผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ป้องกันความเสี่ยงจากการถูก disrupt จากผู้เล่นใหม่ในตลาด มีความท้าทาย หรือ ความเสี่ยงที่จะล้มเหลว	พนักงาน / ผู้ค้า / ผู้ค้า / ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน			X
11	บรรษัทภิบาลและจริยธรรมในการ ดำเนินธุรกิจ	ภาพลักษณ์องค์กร สร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน	พนักงาน / ผู้ค้า / ผู้ค้า / ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล / ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน			X
12	การบริหารความเสี่ยงในการวิกฤต	ความเสี่ยงใหม่ๆที่เกิดขึ้น ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานหยุดชะงัก	พนักงาน / ผู้ค้า / ผู้ค้า / ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล / ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน			X

ประเด็นด้านความยั่งยืนและผลกระทบ

หมายเหตุ: <sup>(4)</sup> ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (ตามรูปภาพประกอบ)

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

## รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

## มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : อื่น ๆ : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ที่บริษัทอ้างอิง

# การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการความยั่งยืน มอบหมายให้คณะทำงานด้านความยั่งยืน จัดทำและประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ผลกระทบ และหามาตรการรองรับในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดและผลกระทบสูง ต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย

## ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

### มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

#### ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากปัญหาโลกร้อน เป็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญอันดับต้นๆของโลก ซึ่งส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสี่ยงทางด้านภัยธรรมชาติมากขึ้นในปัจจุบัน รวมถึงการกำหนดกฎระเบียบและมาตรฐานที่เข้มงวดจากภาครัฐ เช่น ขอบบังคับที่เกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัท ต้องกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจส่งผลต่อ ต้นทุนการผลิต ความสามารถในการแข่งขัน และความยั่งยืนของธุรกิจในอนาคต

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการดำเนินมาตรการ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืน ทำหน้าที่กำหนดและขับเคลื่อนนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยผลักดันให้มีการดำเนินงานโครงการต่างๆ เพื่อให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต การบริหารจัดการพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน เป็นต้น รวมถึง มีการติดตามผลการดำเนินงาน ทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ขอบบังคับต่างๆอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

#### ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจมากขึ้น จึงมีช่องทางในการโจมตีทางไซเบอร์ หรือ การหลอกลวงทางไซเบอร์เพิ่มมากขึ้นด้วย

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจนำไปสู่ปัจจัยความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่อาจทำให้ระบบการผลิต การปฏิบัติงานที่ต้องเชื่อมต่อกับโครงข่ายอินเทอร์เน็ตหยุดชะงัก หรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ของคนในองค์กร คู่ค้า หรือ คู่สัญญา

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล มีการกำหนดนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ที่ครอบคลุมในเรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศหรือเครือข่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบริษัทและบริษัทในกลุ่ม ติดตามและระวังภัยคุกคามใหม่ๆ รวมทั้ง ทำการทดสอบและประเมินระบบ ซอมรับมือและแผนกู้คืนระบบเป็นประจำ เพื่อป้องกันเชิงรุกและสามารถรับมือกับเหตุการณ์ได้อย่างทันที่

นอกจากนี้ บริษัท ได้จัดทำและประกาศ การใช้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การกำกับดูแล และบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ให้ความสำคัญ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

## การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี  
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี  
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : มี  
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	0.00	0.00	76.77

## การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.39	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2566 มีการพัฒนาสินค้า ตู้สวิตช์บอร์ด ประเภทใหม่ เพื่อเพิ่มยอดขายและส่วนแบ่งทางการตลาด

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี  
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ