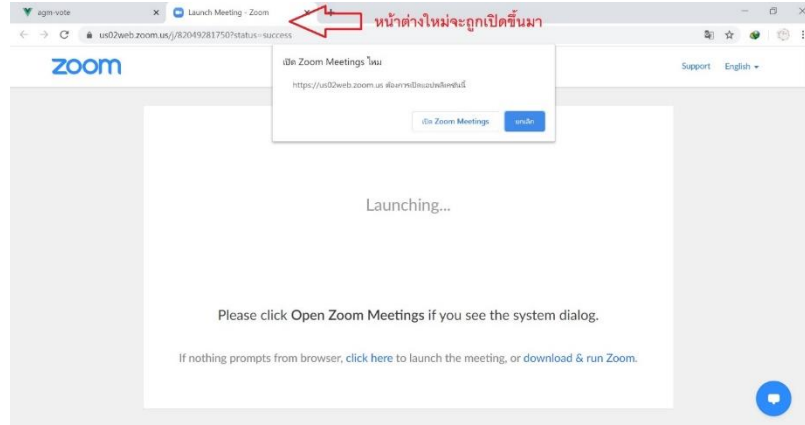
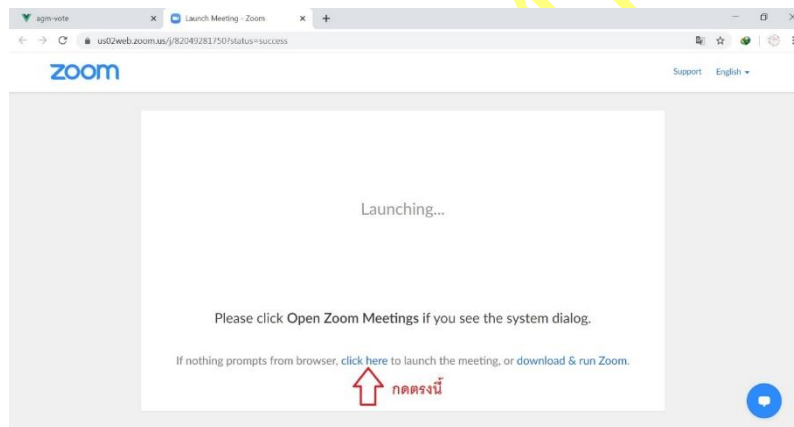


การใช้งาน E-Meeting

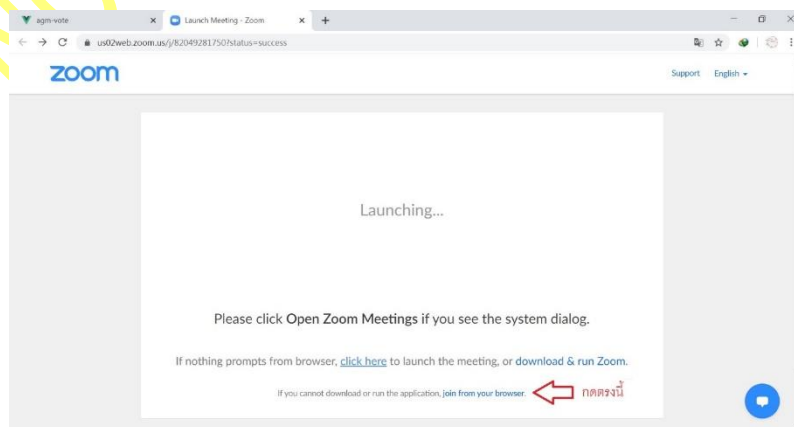
1. เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมกดปุ่ม “E-Meeting” กรณีที่ใช้ใน Laptop จะมีการเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมาตามรูป



2. ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” และกดปุ่มตามรูปด้านล่าง



3. ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” อีกครั้งหนึ่ง และกดปุ่มตามรูปด้านล่าง



คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

4. จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ใส่ชื่อผู้ถือหุ้น โดย

กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ให้กรอกชื่อนามสกุล ของเจ้าของหุ้น กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ให้กรอกชื่อนิติบุคคล

Join a Meeting

Your Name

Your Name

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Join

Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply.

- ใส่ชื่อผู้ถือหุ้นกรณีเจ้าของหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา

- ใส่ชื่อนิติบุคคล กรณีเจ้าของหุ้นเป็นนิติบุคคล

5. เมื่อกรอกชื่อแล้วให้คลิกที่ 'I'm not a robot' และปุ่ม Join

Join a Meeting

Your Name

นาย เกษตรกร ท้องฟ้าสดใส

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Join

Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply.

กดปุ่ม "Join"

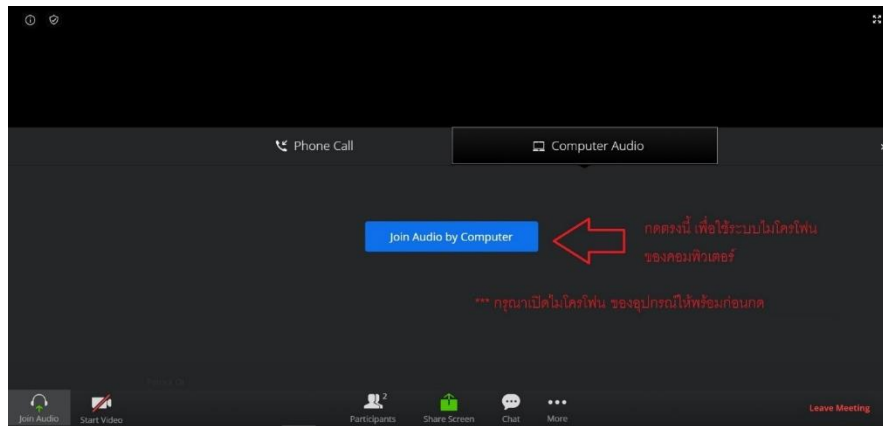
6. จะมีข้อความ "Please wait, the meeting host will let you in soon." ให้ผู้เข้าร่วมประชุม รอผู้ดำเนินการประชุม
ตรวจสอบข้อมูล และยอมรับเข้าห้องประชุม

คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตชั้นนำ จำกัด

ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

7. เมื่อได้รับการตรวจสอบแล้วจึงสามารถเข้าร่วม **E-Meeting** เพื่อชมภาพและเสียงได้ เมื่อเข้ามาแล้ว จะต้องเปิด

ไมโครโฟนของเครื่องคอมพิวเตอร์ตนเองก่อน และจึงกดตามรูปด้านล่าง



8. เมื่อเข้าสู่ **E-Meeting** สมบูรณ์จะได้หน้าจอตามรูปด้านล่าง

